

Plano de Atividades 2018/19

IPAM Porto

Novembro - 2018



Qualidade

- Revisão de Estatutos e Regulamentos
- Sistema Interno de Garantia de Qualidade
- Carreira e Avaliação do Corpo Docente
- Acreditação Institucional e de Cursos

Modelo Académico 2.0

- Ensino a Distância
- Ensino Pós Laboral
- Formação Executiva
- Novas Tecnologias e Plataformas Digitais

REPUTAÇÃO

Investigação

- Plano Estratégico para a Investigação
- Implementação de Plano Estratégico
- Nova Unidade de Investigação
- Indicadores de Investigação
- RPM - Revista Portuguesa de Marketing

Internacionalização

- Captação de estudantes internacionais
- Acreditação Internacional
- Desenvolvimento e Gestão de Ofertas Globais

Plano 2018/2019

Plano de Atividades: Visão Macro



| Pilar Estratégico | Objetivos | Tarefas | Métricas | Timings |
|---------------------|---|---|--|---|
| Modelo Acadêmico | <ul style="list-style-type: none">- Melhorar a experiência de aprendizagem do EaD- Novo modelo acadêmico para trabalhadores-estudantes- Definir o novo modelo acadêmico de formação executiva- Incluir Mobile Teaching no modelo acadêmico | <ul style="list-style-type: none">- Definir equipas de trabalho internas e externas- Definir líderes de equipa- Definir planos de ação | <ul style="list-style-type: none">- Planos Oficiais | Abril 2019 |
| Qualidade | <ul style="list-style-type: none">- Cumprir os requisitos da Avaliação Institucional- Submissão do processo do Sistema Interno de Garantia de Qualidade ASIQ2019- Reacreditação da LGMKT e MGMKT- Revisão de Estatutos e Regulamentos | <ul style="list-style-type: none">- Sistema Interno de Garantia de Qualidade- Implementação e Consolidação do SIGQ- Atualizar os Estatutos do IPAM- Atualizar os Regulamentos segundo o RJIES- Definir e implementar a progressão de carreira | <ul style="list-style-type: none">- Submissões- Processos de Acreditação- Regulamentos | Maio 2019 Novembro 2018 Maio 2019 |
| Investigação | <ul style="list-style-type: none">- Plano Estratégico e Implementação- Quadro formal e legal da Unidade de Investigação do IPAM- Melhorar Prática Científica | <ul style="list-style-type: none">- Definir Planos e implementação- Planeamento da estrutura, gestão, linhas de pesquisa, objetivos, parceiros, acreditações, forma de financiamento, RPM | <ul style="list-style-type: none">- Plano- Implementação do Plano | Dezembro 2018 Janeiro 2019 |
| Internacionalização | <ul style="list-style-type: none">- Aumento de estudantes internacionais- Obtenção de acreditação internacional- Definir estratégia de gestão de ofertas globais | <ul style="list-style-type: none">- Plano de Internacionalização- Submissão de acreditação internacional | <ul style="list-style-type: none">- Estudantes- Parcerias- Acreditação | Julho 2018 |

Plano 2018/2019

Plano de Atividades: Detalhes



| Pilar | Objetivo | Ações | Métricas | Team Leader | Timings |
|-------------------|---|--|---|--|------------|
| Licenciatura GMKT | 1) Imersão Profissional 1.1. 75% UC's com Casos Reais e/ou Ambiente Empresarial 1.2. Participação em 1 Concurso Nacional / Internacional 1.3. 50% UC's com Visitas a Empresas 1.4. 75% UC's com Aulas dadas/participadas por Empresas 1.5. 30% UC's Soft Skills | 1.1 Match entre UC's e Empresas; Prémios para melhores Trabalhos (Certificado); Contactos com Empresas; Criação de Metodologias Específicas 1.2 Pesquisa de Hipóteses; Sensibilizar de Alunos e Docentes 1.3 Planeamento com Professores e Empresas 1.4 Planeamento com Professores e Empresas 1.5 Planeamento com Professores | N° Alunos Envolvidos N° Desafios N° Empresas Envolvidas N° UC's Envolvidas | T. Aragonex M Bicho | Julho 2019 |
| | 2) Internacionalização 2.1. 6 Professores estrangeiros (seminários e aulas específicas) (International Week) 2.2. Casos internacionais: 50% (regime normal) | 2.1 Sensibilização de Docentes; Articulação com Internacionalização 2.2 Pesquisa de Hipóteses; Match entre UC's e Casos Reais; Sensibilizar Docentes e Alunos | N° Professores N° Seminários e Aulas N° UC's | T. Aragonex M Bicho F. Rodrigues | Julho 2019 |
| | 3) Tecnologia 3.1. Projeto-piloto de inclusão de educação móvel no modelo académico | 3.1 Identificação de 1 UC no IPAM Lisboa e Porto; Sensibilização dos docentes; Projeto-piloto | N° UC's N° Alunos Envolvidos | T. Aragonex M Bicho S Marques | Julho 2019 |

Plano 2018/2019

Plano de Atividades: Detalhes



| Pilar | Objetivo | Ações | Métricas | Team Leader | Timings |
|--|--|---|--|------------------------|------------|
| Licenciatura GMKT | 4) Responsabilidade Social | | | | |
| | 4.1. 30% UCs com casos E ISFL ou relacionados com responsabilidade social | 4.1 Diagnóstico e agregação das melhores soluções a cada UC; Pesquisa de Concursos Nacionais e Internacionais; Sensibilizar Alunos e Docentes | Nº Alunos Envolvidos Nº UC's Nº Case Studies Nº de Docentes | T. Aragonéz M Bicho | Julho 2019 |
| | 4.2 – Envolvimento de docentes (pelo menos 1) em Casos/ Projetos de Responsabilidade Social | 4.2 Promover o envolvimento dos docentes em Projetos / Casos de Responsabilidade Social (Nacional e Internacional) | | | |
| | 5) Empreendedorismo | | | | |
| | 5.1. 25% de UC's com Projetos Reais de Empreendedorismo | 5.1. Desenvolver Metodologias Específicas; Estudo de alternativas e Match entre Projetos e UC's | Nº Alunos Envolvidos Nº UC's Envolvidas | T. Aragonéz M Bicho | Julho 2019 |
| | 6) Digital | | | | |
| | 6.1. Tornar transversal a abordagem digital em 50% das UC's | 6.1 Diagnóstico de Necessidades e Soluções para 50%UC's | Nº UC's | T. Aragonéz M Bicho | Julho 2019 |
| 6.2. Introdução da tecnologia no processo pedagógico | 6.2 Início do estudo / projeto para criar / desenvolver metodologias inovadoras (com o apoio do Profº Luiz Moutinho) | | | | |
| 7) Uniformização Porto x Lisboa | | | | | |
| 7.1. Uniformização de modelo de trabalho | 7.1 Reforçar o trabalho desenvolvido, promovendo mais contactos, nesta fase para partilha de casos a trabalhar nas UC's entre Lisboa e Porto | Nº UC's Nº Alunos Envolvidos Nº Casos Reais | T. Aragonéz M Bicho | Julho 2019 | |

Plano 2018/2019

Plano de Atividades: Detalhes



| Pilar | Objetivo | Ações | Métricas | Team Leader | Timings |
|------------------|---|---|---|---------------------------|------------|
| Licenciatura MKT | 1) Imersão Profissional 1.1. 75% UC's com Casos Reais e/ou Ambiente Empresarial 1.2. Participação em 1 Concurso Nacional / Internacional 1.3. 50% UC's com Visitas a Empresas 1.4. 75% UC's com Aulas dadas/participadas por Empresas 1.5. 30% UC's Soft Skills | 1.1 Integrar Lexus com UC's; Criar mecanismo de incentivo para a excelência. 1.2 Incentivar e Envolver alunos e docentes 1.3 Planeamento com Professores e Empresas 1.4 Planeamento com Professores e Empresas e em especial a Lexus 1.5 Planeamento com Professores | Nº Alunos Envolvidos Nº Desafios Nº Empresas Envolvidas Nº UC's Envolvidas | F. Coelho | Julho 2019 |
| | 2) Internacionalização 2.1. 6 Professores estrangeiros (seminários e aulas específicas) (International Week) 2.2. Casos internacionais: 50% (regime normal) | 2.1 Sensibilização de Docentes; Articulação com Internacionalização 2.2 Pesquisa de Hipóteses que sirvam os interesses das UC's e Casos Reais; Sensibilizar Docentes e Alunos | Nº Professores Nº Seminários e Aulas Nº UC's | F. Coelho F. Rodrigues | Julho 2019 |
| | 3) Tecnologia 3.1. Projeto-piloto de inclusão de educação móvel no modelo académico | 3.1 Identificação de 1 UC no IPAM Lisboa e Porto; Sensibilização dos docentes; Projeto-piloto | Nº UC's Nº Alunos Envolvidos | F Coelho | Julho 2019 |

Plano 2018/2019

Plano de Atividades: Detalhes



| Pilar | Objetivo | Ações | Métricas | Team Leader | Timings |
|------------------|---|---|--|-------------|------------|
| Licenciatura MKT | 4) Responsabilidade Social 4.1. 30% UCs com casos E ISFL ou relacionados com responsabilidade social 4.2 – Envolvimento de docentes (pelo menos 1) em Casos/ Projetos de Responsabilidade Social | 4.1 Diagnóstico e agregação das melhores soluções a cada UC; Pesquisa de Concursos Nacionais e Internacionais; Sensibilizar Alunos e Docentes 4.2 Promover o envolvimento dos docentes em Projetos / Casos de Responsabilidade Social (Nacional e Internacional) | Nº Alunos Envolvidos Nº UC's Nº Case Studies Nº de Docentes | F Coelho | Julho 2019 |
| | 5) Empreendedorismo 5.1. 25% de UC's com Projetos Reais de Empreendedorismo | 5.1. Desenvolver Metodologias Específicas; Estudo de alternativas e Match entre Projetos e UC's | Nº Alunos Envolvidos Nº UC's Envolvidas | F Coelho | Julho 2019 |
| | 6) Digital 6.1. Tornar transversal a abordagem digital em 100% das UC's 6.2. Introdução da tecnologia no processo pedagógico | 6.1 Diagnóstico de Necessidades e Soluções para 100%UC's 6.2 Início do estudo / projeto para criar / desenvolver metodologias inovadoras (com o apoio do Profº Luiz Moutinho) | Nº UC's | F Coelho | Julho 2019 |
| | 7) Benchmark Porto x Lisboa 7.1. Benchmark de modelo de trabalho | 7.1 Promovendo mais contactos, nesta fase para partilha de casos a trabalhar nas UC's entre Lisboa e Porto | Nº UC's Nº Alunos Envolvidos Nº Casos Reais | F Coelho | Julho 2019 |

Plano 2018/2019

Plano de Atividades: Detalhes



| Pilar | Objetivo | Ações | Métricas | Team Leader | Timings |
|--|--|---|---|---|----------------|
| Mestrado GMKT | 1) Imersão Profissional | | | | |
| | 1.1. 50% UC's com Casos Reais | 1.1 Match entre UC's e Empresas; Prémios para melhores Trabalhos (Certificado); Contactos com Empresas; Criação de Metodologias Específicas | Nº UC's Envolvidas Nº Desafios Nº Alunos Envolvidos | M Nogueira V Colaço F Rodrigues Nádia Leitão | |
| | 1.2. Participação em 2 Concursos Nacionais / Internacionais | 1.2 Pesquisa de Hipóteses; Sensibilizar de Alunos e Docentes | Nº de Visitas a empresas | | Fevereiro 2019 |
| | 1.3. 10% UC's com Visitas a Empresas | 1.3 Planeamento com Professores e Empresas | Nº de aulas dadas por empresas | | Julho 2019 |
| | 1.4. 50% UC's com Aulas dadas por Empresas | 1.4 Planeamento com Professores e Empresas | Nº Empresas Envolvidas | | |
| | 1.5. 50% alunos em Estágio Profissional / Extra-Curricular no Porto/ 25% em Lisboa. | 1.5 Pesquisa de Hipóteses, Articulação com área de Empregabilidade. | | | |
| | 2) Internacionalização | | | | |
| | 2.1. 3 Professores estrangeiros em Lisboa (seminários e aulas específicas) / 2 professores estrangeiros no Porto | 2.1 Garantir Visibilidade nas instituições parceiras (mobilidade); Articulação de Procedimentos com Internacionalização | Nº Professores Nº de aulas/seminários | M Nogueira V Colaço B Leão Diana Lisboa | Fevereiro 2019 |
| | 2.2. 10% UC's com Casos Internacionais / Multinacionais | 2.2 Pesquisa de Hipóteses; Sensibilização de Docentes e Alunos | Nº Casos Nº UC's | | Julho 2019 |
| | 2.3. 50% UC's com bibliografia internacional | 2.3 Introdução de bibliografia internacional: artigos científicos e case studies. | Nº de recursos internacionais PUC | | |
| | 2.4. 80% UC's Bilingue em Lisboa (Zero Ucs bilingues no Porto) | 2.4 Implementação de Módulo de Inglês para Alunos e Docentes (Soft Skills) | Nº alunos Nº docentes | | |
| | 3) Tecnologia | | | | |
| 3.1. 50% UC's com Software Empresarial | 3.1 Diagnóstico de Necessidades e Soluções para cada UC | Nº UC's Nº de softwares | M Nogueira V Colaço S Marques | Fevereiro 2019 | |
| 3.2. 10% UC's em ambiente de Simulador | 3.2. Monitorização do software utilizado | | | Julho 2019 | |

Plano 2018/2019

Plano de Atividades: Detalhes



| Pilar | Objetivo | Ações | Métricas | Team Leader | Timings |
|--|---|---|------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Mestrado GMKT | 4) Investigação | | | | |
| | 4.1. Desenvolvimento de artigos científicos a partir de teses mestrado no Porto | 4.1 Incentivar as práticas de investigação (ex.: através do Junior Research Day) e sensibilizar alunos e docentes | Nº de artigos | M Nogueira V Colaço | Setembro 2019 |
| | 4.2 Promoção à participação no Junior Research, no Porto. | 4.2 Junior Research Day; Plano de Media Training | Nº Projetos apresentados no JRD | | Maio 2019 |
| | 4.3. Mediatizar 2 teses de Mestrado. | | Nº Noticias | | |
| | 4.4. Desenvolvimento de 2 estudos de caso a partir de teses mestrado. | | Nº casos de estudo | | |
| | 5) Responsabilidade Social | | | | |
| | 5.1 10% UCs com casos relacionados com responsabilidade social / Empreendedorismo Social | 5.1. Diagnóstico e agregação das melhores soluções a cada UC; Sensibilizar Alunos e Docentes; | Nº Alunos Envolvidos Nº UC's | M Nogueira V Colaço | Fevereiro 2019 Julho 2019 |
| | 6) Empreendedorismo | | | | |
| 6.1. 10% de UC's com Projetos Reais de Empreendedorismo. | 6.1. Desenvolver Metodologias Específicas; Estudo de alternativas e Match entre Projetos e UC's; Projeto Sensibilização de Alunos e Docentes; Desenvolver projetos profissionais de empreendedorismo. | Nº Alunos Envolvidos Nº UC's Envolvidas Nº de Projectos | M Nogueira V Colaço | Fevereiro 2019 Julho 2019 | |
| 7) Digital | | | | | |
| 7.1. Tornar transversal a abordagem digital em todas as UC's | 7.1. Plano para Introdução da Abordagem Digital em todas as UC's | Nº UC's Nº Módulos de Formação | M Nogueira V Colaço O Fontan | Julho 2019 | |
| 7.2. Módulos de Formação para Alunos e Docentes | 7.2. Plano de Formação em parceria com a Executive Education | | | | |
| 8) Uniformização Porto x Lisboa | | | | | |
| 8.1. 10% Casos Reais Partilhados | 8.1. Diagnóstico, construção e Guia com linhas de Orientação e Implementação | Nº UC's Nº Alunos Envolvidos Nº Casos Reais | M Nogueira V Colaço | Julho 2019 | |
| 8.2. Uniformização de Guia de Mestrado | 8.2. Estudo de Alternativas e implementação | | | | |

Plano 2018/2019

Plano de Atividades: Detalhes



| Pilar | Objetivo | Ações | Métricas | Team Leader | Timings |
|---------------------|---|---|--|--|------------|
| Executive Education | 1. Estrutura Interna | <ol style="list-style-type: none"> Alocação de elemento dos SA aos alunos da Executive Education Realização de reuniões de equipa entre Coordenadores dos programas executivos e Coordenador da Executive Education Eleição de representante de turma em cada um dos programas para existir fluxo de comunicação entre Coordenação e Alunos Contato regular com representante de turma por parte da Coordenação da Executive Education Atualização do regulamento da Executive Education | <p>Feedback às necessidades e dificuldades apresentadas pelos coordenadores</p> <p>Medir ocorrências e nível de satisfação dos alunos</p> <p>Adequação do regulamento à realidade atual</p> | Sílvia Bandeira/SA/Dep. Jurídico | Julho 2019 |
| | 2. Modelo Académico | <ol style="list-style-type: none"> Sensibilização dos docentes e coordenadores para a utilização do Blackboard Rever o modelo de avaliação dos módulos Uniformização de documentos e procedimentos por parte dos docentes | <p>Monitorizar utilização da ferramenta por parte dos docentes e coordenadores</p> <p>Acompanhamento dos modelos de avaliação</p> <p>Medir o nível de satisfação dos alunos</p> | Sílvia Bandeira/Coordenadores dos Cursos Executivos | Julho 2019 |
| | 3. Tecnologias | <ol style="list-style-type: none"> Criação de vídeos tutoriais do BlackBoard Credenciais de acesso à coordenação da Executive Education no Blackboard, aos alunos dos programas Alocação de elemento das IT para apoio aos alunos e docentes da Executive Education | | Sílvia Bandeira/Marketing/IT | Julho 2019 |
| | 4- Sistema de Avaliação Ensino/Aprendizagem/Serviços | <ol style="list-style-type: none"> Desenvolvimento do guião do Focus Group Aplicação e resultados dos questionários nos timings definidos junto dos alunos Aplicação do Focus Group Aplicação dos questionários de avaliação dos serviços | <p>Medir a participação e resultados dos alunos no preenchimento dos questionários no final de cada módulo</p> <p>Resultados do Focus Group</p> <p>Resultados dos questionários no final do semestre</p> | Sílvia Bandeira/Pedro Mendes/Maria Camejo | Julho 2019 |
| | 5. Ajuste da comunicação entre Coordenador da Executive Education/ Coordenadores dos programas/admissões/SA | <ol style="list-style-type: none"> Após a estruturação de toda a equipa interna e de procedimentos e regulamento adequados e definidos, passar a informação para todos os envolvidos | <p>Diminuição da insatisfação dos alunos</p> <p>Alinhamento da comunicação e procedimentos</p> | Sílvia Bandeira/Coordenadores/Admissão/ Serviços Académicos | Julho 2019 |

Plano 2018/2019

Plano de Atividades: Detalhes



| Pilar | Objetivo | Ações | Métricas | Team Leader | Timings |
|---------------------|---|--|---|--|------------|
| Executive Education | 5. Ajuste da comunicação entre Coordenador da Executive Education/ Coordenadores dos programas/admissões/SA | 1. Após a estruturação de toda a equipa interna e de procedimentos e regulamento adequados e definidos, passar a informação para todos os envolvidos | Diminuição da insatisfação dos alunos Alinhamento da comunicação e procedimentos | Sílvia Bandeira/Coordenadores/Admissão/Serviços Académicos | Julho 2019 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Plano 2018/2019

Plano de Atividades: Detalhes



| Pilar | Objetivo | Ações | Métricas | Team Leader | Timings |
|------------|--|---|--|--|--|
| E-Learning | 1. Manual de Boas Práticas em EAD | 1. Definir proposta de manual de boas práticas para EAD, destinado a docentes | Diagnóstico + Plano de Ação | Ana Canavarro | Até Abril 019 |
| | 2. 100% de utilização da plataforma Blackboard pelos docentes | 2. Sensibilização aos docentes na utilização da plataforma/Reunião com docentes | Monitorizar utilização da ferramenta por parte dos docentes | Ana Canavarro/IT | (avaliar no final de cada grupo de uc's) Fevereiro/Julho 2019 |
| | 3. Imersão Profissional | 3. Sensibilizar docentes para a importância da utilização de casos reais nas UC's | Casos reais UC's | Ana Canavarro | Janeiro 2018 |
| | 4. Internacionalização | 4. Oradores internacionais | Ter um seminário/workshop anual com orador internacional para licenciatura EAD | Ana Canavarro | Até Julho 2019 |
| | 5. Formação para os docentes do ensino online | 5. Ação de formação: Como preparar as sessões online Ferramentas a utilizar Como é o ensino online | Participação do número de docentes | Ana Canavarro/IT | Janeiro 2019 |
| | 6. Ajuste da comunicação entre Admissão/Serviços Académicos/Coordenação de curso | 6. Reunião para esclarecimento do funcionamento da licenciatura e conhecimento dos regulamentos | Diminuição da insatisfação dos alunos | Ana Canavarro/Admissão/ Serviços Académicos | Dezembro 2019 |

Plano 2018/2019

Plano de Atividades: Detalhes



| Pilar | Objetivo | Ações | Métricas | Team Leader | Timings |
|------------|---|--|---|-------------------------------|------------------------------|
| E-Learning | 7. Sistema de Avaliação Ensino/Aprendizagem | 7. Acompanhar junto do departamento da qualidade a evolução do projeto | Aplicação no final de cada semestre do inquérito | Ana Canavarro/Qualidade | Fevereiro 2019 Julho 2019 |
| | 8. Sensibilizar departamento de comunicação para o ensino online | 8. Criação do Open Day para os alunos do online Adaptar os eventos do presencial ao online | Acompanhamento do processo | Ana Canavarro/ Comunicação | Até Julho 2019 |
| | 9. Melhorar a integração dos novos alunos na plataforma Blackboard 10. Ter um IT suporte no regime do online (e-mail e telefone) | 9. Incentivar a divulgação dos videotutoriais e manuais de ajuda por parte dos serviços académicos 10. Sensibilizar para a importância de contratar um IT que possa estar disponível para o regime online | Número de alunos com reclamações no início do ciclo de estudos Grau de satisfação dos alunos | Ana Canavarro/IT/RH | Até Julho 2019 |

Plano 2018/2019

Plano de Atividades: Detalhes



| Pilar | Objetivo | Tarefas | Métricas | Timings |
|---------------------|---|--|---------------------------------------|---------------------------------|
| Internacionalização | 1) Criar 10 novos Protocolos de Mobilidade (7 Europeus + 3 fora da Europa) | 1.1. Finalizar os processos em curso 1.2. Selecionar novas, e mais aliciantes instituições parceiras (dentro e fora da rede Laureate) --> Critérios: Similaridade com os cursos do IPAM e com os nossos Planos de Estudos; Reputação da Instituição; Localização Geográfica) | Número de protocolos | Junho 2019 |
| | 2) Captação de 60 alunos estrangeiros | 2.1. Garantir visibilidade para um mínimo de 10 instituições parceiras 2.2. Criar brochura para parceiros 2.3. Rever website para conter toda a informação relevante e aliciante para alunos prospetivos | Número de alunos | Setembro 2019 Fevereiro 2019 |
| | 3) Envio de 20 alunos para intercâmbio | 3.1. Garantir mobilização e informação das oportunidades e bolsas na altura de inscrições 3.2. Rever website para conter toda a informação relevante e aliciante para alunos prospetivos com links diretos para as universidades em protocolo 3.3. Dar suporte administrativo em todo o processo | Número de alunos | Setembro 2019 Fevereiro 2019 |
| | 4) Captação de 12 Professores estrangeiros | 4.1. Receber com qualidade os professores que nos procuram em mobilidade internacional 4.2. Organização de International Week | Número de professores | Março 2019 Julho 2019 |
| | 5) Envio de 2 professores e 1 Elemento de Staff em mobilidade Internacional | 5.1. Garantir que os Professores e os Elementos de Staff tenham conhecimento e concorram a programas de mobilidade | Número de professores | Julho 2019 |
| | 6) Cria 2 módulo de Capacitação para a Língua inglesa | 6.1. Criar 2 módulos de iniciação e um intermédio de capacitação (soft skill) de aprendizagem de língua inglesa | Número de módulos Número de alunos | Fevereiro 2019 Julho 2019 |
| | 7) Certificação internacional | 7.1. Diagnóstico de hipóteses e submissão de processo | Certificação | Setembro 2019 |
| | 8) Atingir uma taxa de 15% de Estudantes Internacionais Regulares | 8.1. Campanha “Brasil” para Cursos em Português 8.2. Campanha “Europa” para Cursos em Inglês | Número de alunos | Setembro 2019 |

Plano 2018/2019

Plano de Atividades: Detalhes



| Pilar | Objetivo | Tarefas | Métricas | Timing |
|----------------------|--|---|---|---------------|
| Qualidade e Inovação | 1) Implementar os princípios estratégicos da Escola IPAM para a área da qualidade em estreita articulação com a Entidade Instituidora | 1.1. Formalização da Comissão da Qualidade e do Conselho Consultivo 1.2. Aprovação da Política da Qualidade para o IPAM Porto em CG 1.3. Aprovação do Manual da Qualidade (versão 2.0 - 2018) em CG 1.4. Kick-off dos contornos do processo de Auditoria Externa. | Ata da reunião do Conselho de Gestão (aprovação dos elementos em discussão) | Dezembro 2018 |
| | 2) Promover a implementação do SIGQ (manual da qualidade) em linha com a Política da Qualidade do IPAM de Porto e com a participação dos diversos intervenientes | 2.1. Operacionalização dos macroprocessos e desenvolvimento das evidências em falta. Consolidação dos elementos 2.2. Articulação com os intervenientes no processo de implementação do SIGQ 2.3. Realização da auditoria interna 2.4. Atualização do manual da qualidade. | Consolidação das evidências em dossier desenvolvido para o efeito Relatório de auditoria Interna Manual da qualidade aprovado (nova versão) | Junho 2019 |
| | 3) Assegurar a Auditoria Institucional Externa (A3ES) ao SIGQ do IPAM de Porto com vista à certificação deste sistema de gestão | 3.1. Formalização junto da A3ES da intenção da escola para a auditoria externa ao SIGQ 3.2. Preparação dos elementos que devem constar no processo (relatório de auto-avaliação) 3.3. Se confirmada a visita pela A3ES, planeamento e implementação dos procedimentos de preparação à auditoria externa | Decisão formal por parte da A3ES sobre a intenção da Escola (Lista das instituições) Se realizada a visita, receção do relatório preliminar de auditoria institucional ao SIGQ (apreciação da CAE) Decisão relativa à certificação ou não certificação ao SIGQ (A3ES) | Dezembro 2019 |
| | 4) Adequar o impacto da Implementação dos novos Estatutos do IPAM no domínio do SIGQ e dos regulamentos associados | 4.1. Reavaliação do manual da qualidade corrente aos novos Estatutos do IPAM 4.2. Discussão das alterações com os stakeholders 4.3. Participação na adaptação interna aos regulamentos em vigor. | Ata do CTC (aprovação dos regulamentos em sede do CTC) Manual da qualidade aprovado (se necessário) | Dezembro 2019 |
| | 5) Atualizar Estatutos e Regulamentos | 5.1. Nomear Comissão 5.2. Atualizar Estatutos e Regulamentos | Ata dos Conselhos | Junho 2019 |
| | 6) Avaliação do Corpo Docente | 6.1. Integração do Processo de Avaliação do Corpo Docente no SIGQ 6.2. Construir Regulamento de Avaliação | Regulamentos Relatórios | Junho 2019 |

Plano 2018/2019

Plano de Atividades: Detalhes



| Pilar | Objetivo | Tarefas | Métricas | Timings |
|------------------------|--|--|---|---------------------------------|
| Empregabilidade | 1. Avaliar empregabilidade e fazer diagnóstico das carreiras dos alunos atuais e ex-alunos | a) Criação de questionário com periodicidade anual b) Relatório síntese c) Projeto Movimento Alumni | Relatório Estudo Amostra de Estudo | Julho 2019 |
| | 2. Implementar estratégia de Carreiras IPAM | a) Bolsa de emprego b) Ações de promoção junto das empresas (nacional e estrangeiro) c) Speed Meeting d) RP junto das empresas e associações e) Workshops f) Projeto IPAM Alumni | Nº colocações Nº ações Nº participantes Grau de satisfação | Julho 2019 |
| | 3. Colocar 100% de Alunos em Estágio Curricular | a) Articulação de Processo de Diagnóstico / Scout b) Contacto com Empresas c) Match e colocação | Nº participantes Nº Empresas Satisfação | Fevereiro 2019 Setembro 2019 |
| | 4. Atingir taxa de 96% de Empregabilidade | a) Criação e dinamização de programas com organizações externas que aumentem a visibilidade e empregabilidade b) Semana da Empregabilidade / Feira de Emprego c) Programas de empregabilidade com organizações específicas | Nº Alunos Nº Empregos / Estágios Satisfação | Dezembro 2019 |
| | 5. Empregabilidade Internacional | a) Programa de Estágios Internacionais b) Programas de Empregabilidade com Organizações Internacionais | Nº Alunos Nº Empregos / Estágios Satisfação | Dezembro 2019 |

Plano 2018/2019

Plano de Atividades: Detalhes



| Pilar | Objetivo | Ações | Métricas | Team Leader | Timings |
|--------------|--|--|---|-----------------|---|
| Investigação | 1. Unidade de investigação IPAM | <ul style="list-style-type: none"> a) Criação de uma unidade de investigação (UI) a.1) Definição das linhas de investigação da UI a.2) Desenvolvimento de um regulamento interno | <ul style="list-style-type: none"> a) UI aprovada pelo conselho de gestão a.1) Número de linhas de investigação e lista de professores alocados em cada linha a.2) Regulamento interno submetido ao conselho de gestão | Fernando Santos | <ul style="list-style-type: none"> a) Fevereiro 2019 a.1) Fevereiro 2019 a.2) Fevereiro 2019 |
| | 2. Estimular a investigação científica | <ul style="list-style-type: none"> a) Desenvolvimento de processos de apoio à pesquisa e publicação. b) Organização de processos internos de partilha de informação via digital e fisicamente em locais no Ipam Porto e Ipam Lisboa. | <ul style="list-style-type: none"> a.1) Organização do Marketing Research day a.2) Organização de 2 workshops/seminários b.1) Criação de newsletter interna b.2) Criação de espaço de partilha de informação no BlackBoard relativa a investigação desenvolvida por cada docente b.3) Criação de espaço físico de partilha | Fernando Santos | <ul style="list-style-type: none"> a.1) Julho 2019 a.2) Março 2019 b.1) Fevereiro 2019 b.2) Março 2019 b.3) Março 2019 |
| | 3. Revista Portuguesa de Marketing (RPM) | <ul style="list-style-type: none"> a) Definição do reposicionamento da revista e da nova linha editorial | <ul style="list-style-type: none"> a.1) Plano de reposicionamento aprovado pelo conselho de gestão a.2) Renovação do website da RPM | Fernando Santos | <ul style="list-style-type: none"> a.1) Setembro 2019 a.2) Setembro 2019 |
| | | | | | |

IPAM
THE
MARKETING
SCHOOL

Plano 2018/2019